

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ»

П Р И К А З № 348

г. Калининград

« 20 » 11 2024 г.

**«О введении Положения о системе управления охраной труда в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

Во исполнение требований статьи 214 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, а также в целях обеспечения охраны труда в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (далее – Учреждение) и своевременного выполнения мероприятий **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о системе управления охраной труда приложение №1 (далее - Положение).
2. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Паскановой В.А. организовать направление Положения в структурные подразделения Учреждения.
3. Руководителям структурных подразделений применять Положение в

производственной деятельности. Принять действенные меры для обеспечения безопасных условий, на рабочих местах с соблюдением работниками требований локальных нормативных актов по охране труда в Учреждении.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех своих сотрудников в листе ознакомления с настоящим приказом, предоставив 1 экземпляр листа ознакомления специалисту охраны труда Синебоку О.Н. для ответственного хранения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача Пасканову В.А.

Главный врач



Э.М. Хасаншин

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач



/Э.М. Хасаншин/

ноябрь 2024 г.

Положение о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано исходя из требований статей 214 и 217 Трудового Кодекса РФ, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 г. № 169-ст) и другими действующими в сфере охраны труда нормативными актами.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – Организация).

1.4. СУОТ представляет собой единство:

1.4.1. организационной структуры управления Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающее установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

1.4.2. мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.4.3. документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются Организацией с учетом специфики деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.6. СУОТ разработана для целей исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей,

оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учётом потребностей и ожиданий работников Организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Организации.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Организации в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. При определении состава соблюдаемых норм и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Политика Организации в области охраны труда

2.1. Политика Организации в области охраны труда:

2.1.1. Организация признает приоритетом в области охраны труда сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также посетителей и работников подрядных организаций, находящихся на территории и объектах Организации, и декларирует, что главной ценностью является жизнь и здоровье каждого работника.

2.2. Политика по охране труда Организации (далее – Политика):

2.1.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.1.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.1.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

2.1.4. отражает цели в области охраны труда;

2.1.5. включает обязательства Организации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

2.1.6. включает обязательство Организации совершенствовать СУОТ;

2.1.7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.2. Доступность Политики всем работникам Организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, обеспечивается путем размещения СУОТ в кабинете охраны труда и в уголках по охране труда (на информационных стендах Организации, на официальном сайте организации в сети Интернет <https://gkb-smp.infomed39.ru/>).

2.3. Основные цели СУОТ в Организации:

2.3.1. реализация основных направлений политики Организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

2.3.2. разработка и реализация планов улучшения условий и охраны труда;

2.3.3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- 2.3.4. формирование безопасных (оптимальных, допустимых) условий труда;
- 2.3.5. контроль над соблюдением требований охраны труда;
- 2.3.6. обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- 2.3.7. предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Организации;
- 2.3.8. охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Организации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

2.4. Для достижения поставленных целей Организация принимает на себя следующие обязательства:

- 2.4.1. обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- 2.4.2. создать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда;
- 2.4.3. обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.4.4. систематически выявлять опасности и профессиональные риски, проводить их регулярный анализ и оценку;
- 2.4.5. реализовывать мероприятия по улучшению условий охраны труда;
- 2.4.6. разрабатывать меры, направленные на обеспечение безопасных условий охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- 2.4.7. обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 2.4.8. приобретать за счет собственных средств и выдавать средства индивидуальной защиты и смывающие средства, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных (климатических) условиях или связанных с загрязнением;
- 2.4.9. оснащать рабочие места средствами коллективной защиты;
- 2.4.10. обучать работников по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктировать по охране труда, стажировать на рабочем месте и проводить периодическую проверку знания требований охраны труда;
- 2.4.11. организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, за соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.4.12. проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.4.13. проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения;
- 2.4.14. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств

индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, предварительных, периодических и обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.4.15. принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

2.4.16. обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

2.4.17. обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

2.4.18. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.4.19. информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

2.4.20. разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по охране труда;

2.4.21. вести реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также обеспечивать доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

2.4.22. соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.4.23. приостанавливать при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производство работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществление отдельных видов деятельности, оказание услуг до устранения такой угрозы;

2.4.24. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

3. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ

3.1. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется в соответствии с Положением о распределении функциональных обязанностей в области охраны труда утвержденным в Организации.

4. Информирование работников

4.1. Согласно Политике, поставленных целей и обязательств, а также в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ Организация обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.2. В соответствии со статьей 216.2 Трудового кодекса РФ каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.3. Организация обязана незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

4.4. С целью организации процедуры информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Организации проводится:

4.4.1. ознакомление работников под подпись в течение 30 календарных дней с даты утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда с результатами специальной оценки условий труда на их рабочем месте;

4.4.2. ознакомление работников в течение 30 календарных дней с даты утверждения с результатами оценки уровней профессиональных рисков на их рабочих местах, а также с мероприятиями по снижению уровней профессиональных рисков;

4.4.3. включение соответствующих положений в трудовые договоры, а именно: сведения о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте; сведения об условиях труда на рабочем месте; сведения о трудовых правах работников.

4.4.4. размещение в общедоступном месте для всех работников сводных данных о проведенной специальной оценке условий труда (уголок по охране труда, информационный стенд, кабинет охраны труда, на официальном сайте организации в сети Интернет www.bsmp39.ru) и оценки профессиональных рисков.

4.4.5. размещение в общедоступном месте для всех работников (уголок по охране труда, информационный стенд, кабинет охраны труда) копий правил и инструкций по охране труда действующих в Организации, норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;

4.4.6. ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов Организации касающихся деятельности работников. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5. Функционирование СУОТ

5.1. Специальная оценка условий труда

5.1.1. Согласно Политике, поставленным целям и обязательствам, а также в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ Организация обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.1.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда в Организации обеспечивается с соблюдением Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и выполняется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.11.2023 г. № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда. Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта и проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

5.1.3. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.1.4. Специальная оценка условий труда проводится совместно с Организацией и (или) организациями, которые соответствуют требованиям статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаются работодателем на основании гражданско-правового договора.

5.1.5. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, до начала работ по проведению специальной оценки условий труда, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении специальной оценки условий труда, обязана получить в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда идентификационный номер предстоящей специальной оценки условий труда и сообщить его работодателю до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда, в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

5.1.6. Уведомление о получении идентификационного номера направляется в адрес работодателя организацией, проводящей специальную оценку условий труда, на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручается лично работодателю (его представителю), либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.7. Для организации и проведения специальной оценки условий труда разрабатывается график проведения специальной оценки условий труда и приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда, в нечётный состав которой включаются: представитель работодателя (председатель комиссии), председатель представительного органа работников (член комиссии), специалист в области охраны труда (член комиссии). Конкретный поименный состав и порядок работы комиссии также утверждается приказом о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда. До начала проведения специальной оценки условий труда комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием аналогичных рабочих мест.

Аналогичные рабочие места – рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных помещениях (производственных), оборудованных одинаковыми или однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления, освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых инструментов, технологического оборудования, приспособлений, материалов и сырья, обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

5.1.8. При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест (но не менее, чем двух рабочих мест) и её результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

5.1.9. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

5.1.10. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

5.1.11. При получении результатов специальной оценки условий труда утверждается отчет о ее проведении, путем подписания всеми членами комиссии, образованной приказом по Организации. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются в виде отчета, титульный лист которого должен содержать идентификационный номер, получаемый в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

5.1.12. Руководитель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.1.13. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета в порядке, установленном частью 5.1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

5.1.14. К отчету прилагаются замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (при наличии).

5.2. Оценка профессиональных рисков

Согласно Политике, поставленным целям и обязательствам, а также в соответствии со статьями 214 и 218 Трудового кодекса РФ Организация обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, в соответствии с Приказом МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N 36 от 31.01.2022 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО КЛАССИФИКАЦИИ, ОБНАРУЖЕНИЮ, РАСПОЗНАВАНИЮ И ОПИСАНИЮ ОПАСНОСТЕЙ».

5.2.1. При обеспечении функционирования СУОТ Организацией проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

5.2.2. Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

5.2.3. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

5.2.4. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Классификация, обнаружение, распознавание и описание опасностей в Организации осуществляется в соответствии с Положением о классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.2.5. Оценка уровней профессиональных рисков в Организации осуществляется в соответствии с Положением о системе управления профессиональными рисками, утвержденным руководителем Организации.

5.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований

5.3.1. Согласно Политике, поставленным целям и обязательствам, а также в соответствии со статьями 214 и 220 Трудового кодекса РФ Организация обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований, а также недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.2. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Организации, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» с учётом результатов специальной оценки условий труда.

5.3.3. На основании вышеуказанных документов составляется и утверждается руководителем Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее – список лиц) и согласно пункту 22 приложения № 1 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н один экземпляр данного списка лиц, направляется в территориальный отдел Роспотребнадзора в 10-дневный срок.

5.3.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.3.5. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

5.3.6. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5.3.7. Приказом об организации и проведении предварительных медицинских осмотров, утвержденном в Организации, определяются ответственные лица за организацию и проведение

предварительных медицинских осмотров, а также описывается порядок проведения предварительного медицинского осмотра.

5.3.8. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу работодателем. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии) и выдается лицу, поступающему на работу под роспись. Выданные направления, как на предварительный, так и на периодический и внеочередной медицинские осмотры фиксируются в Журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр.

5.3.9. Для прохождения предварительного медицинского осмотра, работник должен предъявить в медицинской организации куда он направлен работодателем, следующие документы: направление; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе; паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность); решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование; полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

5.3.10. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй направляется работодателю.

5.3.11. Частота прохождения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно.

5.3.12. Периодические осмотры проводятся на основании Списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (далее - список работников), утвержденного в Организации.

5.3.13. На основании списка работников составляются Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

5.3.14. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

5.3.15. Перед проведением периодического осмотра работодатель обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление.

5.3.16. На основании поименного списка медицинская организация согласует с работодателем даты проведения периодического медицинского осмотра и утверждает Календарный план проведения периодического медицинского осмотра (далее - календарный план).

5.3.17. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы: направление; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе; паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность); решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование; полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

5.3.18. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй направляется работодателю.

5.3.19. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

5.3.20. Заключительный акт должен быть подписан председателем врачебной комиссии и заверен печатью медицинской организации (при наличии). Один экземпляр заключительного акта в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта направляется медицинской организацией, проводившей периодический медицинский осмотр работодателю.

5.3.21. Ежегодно руководитель Организации утверждает Приказ об организации и проведении периодического медицинского осмотра работников Организации на текущий календарный год, в котором устанавливаются ответственные лица за организацию и проведение медицинских осмотров, а также описывается порядок проведения периодического медицинского осмотра.

5.3.22. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

5.3.23. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4, класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет. В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

5.3.24. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование при приеме на работу.

5.3.25. Порядок прохождения психиатрического освидетельствования, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, устанавливаются Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

5.3.26. В Организации утверждается Перечень видов деятельности, при осуществлении которых проводятся обязательные психиатрические освидетельствования на основании которого работники направляются для прохождения обязательного психиатрического освидетельствования.

5.3.27. Приказом об организации и проведении обязательного психиатрического освидетельствования, утвержденном в Организации, определяются ответственные лица за организацию и проведение обязательного психиатрического освидетельствования, а также описывается порядок его проведения.

5.3.28. Работник при приеме на работу получает выданное Организацией Направление на психиатрическое освидетельствование, по установленной в Организации форме для прохождения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию. Выданные работникам Направления на психиатрическое освидетельствование фиксируются ответственным сотрудником Организации в Журнале учета выдачи направлений на обязательное психиатрическое освидетельствование. Работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 мая 2023 г. N 266н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСМЕННЫХ, ПРЕДРЕЙСОВЫХ, ПОСЛЕСМЕННЫХ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ,

МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ (СМЕНЫ) И ПЕРЕЧНЯ ВКЛЮЧАЕМЫХ В НИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.3.29. Обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства.

5.3.30. Обязательные послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров и (или) опасных грузов.

5.3.31. Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

5.3.32. Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.3.33. Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров осуществляется за счет средств Организации.

5.3.34. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате Организации) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным).

5.3.35. Организация проведения обязательных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров возлагается на Организацию.

5.3.36. Приказом об организации и проведении предсменных (предрейсовых) и послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров, утвержденном в Организации, определяются ответственные лица за организацию и проведение предсменных (предрейсовых) и послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров, а также описывается порядок их проведения.

5.4. Проведение обучения работников

5.4.1. Согласно Политике, поставленным целям и обязательствам, а также в соответствии со статьями 214 и 219 Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Организация обеспечивает обучение по охране труда в ходе проведения: инструктажей по охране труда; стажировки на рабочем месте; обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки знания требований охраны труда.

5.4.2. Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководитель Организации, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

5.4.3. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знания требований охраны труда работников Организации утвержденным руководителем Организации,

разработанным на основании Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

5.5.1. Согласно Политике, поставленным целям и обязательствам, а также в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ Организация обеспечивает приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, и оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты.

5.5.2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

5.5.3. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

5.5.4. Организация за счет своих средств обязана в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

5.5.5. Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

5.5.6. Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.5.7. Работники Организации, в зависимости от характера и условий выполняемой работы, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ. и доводятся до сведения работников (под подпись) в процессе проведения вводного инструктажа по охране труда.

5.5.8. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия. Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

5.5.9. Работники Организации, в зависимости от характера и условий выполняемой работы, обеспечиваются смывающими и (или) обезвреживающими средствами на основании Перечня рабочих мест и Списка работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, разработанных на основании Типовых норм и утвержденных в Организации.

5.5.10. Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами утверждается в Организации на основании стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н) и доводится до сведения работников (под подпись) в процессе проведения вводного инструктажа по охране труда.

5.5.11. В Приказе о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, закрепляются ответственные за обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, также их обязанности.

5.5.12. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

5.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

5.6.1. В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, распорядительным документом утверждается Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Организации, в котором указывается необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

5.6.2. В Приказе о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Организации, утвержденном руководителем Организации, закрепляются ответственные лица и их обязанности.

5.7. Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, эксплуатации инструментов, применении сырья и материалов

5.7.1. Обеспечение безопасности работников Организации при эксплуатации зданий и сооружений, эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, эксплуатации инструментов, применении сырья и материалов осуществляется путем соблюдения требований правил по охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и эксплуатационной документации на оборудование, инструменты, приспособления, сырье и материалы.

5.7.2. На основании требований правил по охране труда, а также иных актуальных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и эксплуатационной документации на оборудование, инструменты, приспособления, сырье и материалы в Организации разрабатываются и утверждаются Правила по охране труда и Инструкции по охране труда, требования которых доводятся до сведения работников в процессе проведения обучения по охране труда и инструктажей по охране труда в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, утвержденном в Организации.

5.7.3. До работников Организации под подпись доводятся требования правил по охране труда и инструкций по охране труда, а также обеспечивается их нахождение в доступных для работников местах (уголок по охране труда, информационный стенд, кабинет охраны труда).

5.8. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников и санитарно-бытовое обеспечение

5.8.1. Согласно Политике, поставленным целям и обязательствам, а также в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ Организация обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

5.8.2. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводятся мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.8.3. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся: обеспечение рационального использования рабочего времени; организация сменного режима работы; обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников; поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников. Данная информация отражается в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации, графиках сменности (с которыми работники должны быть ознакомлены под подпись), а в отдельных случаях отражается в трудовых договорах работников.

5.8.4. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», обеспечивается путем оборудования санитарно-бытовых помещений, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

5.8.5. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств Организации.

5.9. Обеспечение социального страхования работников

5.9.1. В Организации обеспечивается социальное страхование работников, выполняющих работу на основании трудового договора; от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

5.9.2. В трудовом договоре заключаемом между работодателем и работником обязательно включаются условия об обязательном страховании работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

5.10.1. Руководитель Организации обеспечивает:

5.10.1.1. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

5.10.1.2. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

5.10.1.3. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

5.11. Реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания, микротравмы (микроповреждения)

5.11.1. Все микротравмы (микроповреждения), несчастные случаи и случаи профессиональных заболеваний, произошедшие в Организации, должны быть расследованы, документированы и учтены.

5.11.2. Процедуры расследования обстоятельств и причин, произошедших в Организации, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний, документального их оформления и учёта, проводятся на основе требований государственных нормативных правовых документов, а именно в соответствии со статьями 214, 227-231, требований главы 36.1. Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Постановления Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», Приказа Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 N 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

5.11.3. Ответственные лица и их обязанности, а также порядок и сроки расследования произошедших в Организации несчастных случаев и профессиональных заболеваний закрепляются на каждый новый случай в Приказе о создании комиссии по расследованию несчастного случая и Приказе о создании комиссии по расследованию профессионального заболевания.

5.11.4. По фактам произошедших несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний проводится анализ материалов расследования, разработка корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических и предупреждения потенциальных несоответствий с определением сроков, и лиц, ответственных за их реализацию.

5.11.5. По истечении сроков корректирующих и предупредительных действий проводится анализ их результативности.

5.11.6. В Организации в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса РФ, подлежат учету и расследованию микроповреждения (микротравмы). Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

5.11.7. Все микроповреждения (микротравмы), о которых работники обязаны сообщить, подлежат расследованию в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», на основании которого в Организации разработан и утвержден Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников.

5.12. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов

5.12.1. Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдаются бесплатно в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» (далее – Приказ 291н), молоко или другие равноценные пищевые продукты.

5.12.2. В Организации руководителем утверждается Перечень рабочих мест, при работе на которых положена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, разработанный в соответствии с Приказом 291н и на основании результатов специальной оценки условий труда.

5.12.3. Руководителем Организации утверждается Приказ о бесплатной выдаче молока или равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в котором закрепляются ответственные должностные лица и порядок, порядок, условия и сроки выдачи молока или равноценных пищевых продуктов.

5.12.4. Бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на рабочих местах, которые установлены утвержденным в Организации Перечнем рабочих мест, при работе на которых положена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.12.5. Выдача и употребление молока или равноценных пищевых продуктов должна осуществляться в столовой и (или) буфетах Организации.

5.12.6. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

5.12.7. Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока: кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5% - 500 г за смену; пищевые продукты лечебно-профилактического питания при вредных условиях труда – не менее 300 мл за смену в пересчете на жидкость.

5.12.8. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами, а также выдача молока или равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед. Не допускается выдача молока или равноценных пищевых продуктов за прошедшие смены, не полученных своевременно имеющими на это право работниками, за исключением случаев, когда несвоевременная выдача молока или равноценных пищевых продуктов обусловлена действиями должностных лиц Организации.

5.12.9. Порядок выдачи не полученных своевременно вследствие действий должностных лиц Организации молока или равноценных пищевых продуктов имеющими на это право работниками или возмещения работникам их стоимости устанавливается Приказом руководителя Организации по каждому такому случаю.

5.12.10. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается по письменным заявлениям работников. Допускается замена равноценных пищевых продуктов на молоко по письменным заявлениям работников. Замена молока равноценными пищевыми продуктами и равноценных пищевых продуктов на молоко осуществляется в соответствии с Приказом руководителя Организации о замене молока равноценными пищевыми продуктами и Приказом руководителя Организации о замене равноценными пищевыми продуктами на молоко, утверждаемых на основании поданных работниками заявлений.

5.12.11. Выдача работникам по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или равноценных пищевых продуктов, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Компенсационная выплата производится не реже одного раза в месяц. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются Приказом руководителя Организации о замене бесплатной выдачи молока денежной компенсацией, утверждаемым на основании поданных работниками заявлений о замене выдачи молока денежной компенсацией.

5.12.12. Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или равноценные пищевые продукты по письменным заявлениям работников.

6. Планирование и выполнение мероприятий по реализации процедур

6.1. Согласно Политике по охране труда, поставленным целям и обязательствам, а также в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ Организация обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий охраны труда.

6.2. В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.3. На основании примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в Организации ежегодно разрабатывается и утверждается План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- 6.4. Эффективность управления охраной труда обеспечивается полнотой и качеством планирования программы (плана) работ (процедур).
- 6.5. Планирование работ осуществляется на основе идентификации опасностей в предшествующий период, анализа причин аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости, результатов специальной оценки условий труда, а также требований предписаний органов Государственного надзора.
- 6.6. Процесс планирования включает в себя разработку мероприятий по снижению ранее идентифицированных опасностей (рисков), в том числе: организационных; технических; финансовых.
- 6.7. Организационные мероприятия включают в себя:
- 6.7.1. планирование мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с опасными и вредными производственными факторами;
 - 6.7.2. обучение, аттестацию и проведение тренингов работников;
 - 6.7.3. обеспечение индивидуальными и коллективными средствами защиты;
 - 6.7.4. организацию производства работ способом, снижающим или исключаящим воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 6.7.5. описание мер безопасности в технологических инструкциях, инструкциях по охране труда, инструкциях по пожарной безопасности, инструкциях по выполнению отдельных видов работ.
- 6.8. Технические мероприятия включают в себя:
- 6.8.1. использование безопасных материалов и технологий;
 - 6.8.2. проведение ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
 - 6.8.3. использование эффективных систем контроля технологических процессов;
 - 6.8.4. предотвращение (в т.ч. не санкционированное) или ограничение доступа работников к источникам опасных и вредных производственных факторов;
 - 6.8.5. применение различных технических средств, ограничивающих и (или) исключаяющих воздействие опасных и вредных производственных факторов.
- 6.9. Финансовые мероприятия включают в себя:
- 6.9.1. создание необходимых резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации нежелательных событий, которые приводят к ущербу собственности и здоровью работников;
 - 6.9.2. обеспечение финансирования программ ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
 - 6.9.3. заключение договора обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 6.9.4. обеспечение финансирования на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - 6.9.5. обеспечение финансирования на обучение по охране труда.
- 6.10. Контроль, анализ и оценка эффективности реализации мероприятий по достижению целей в области охраны труда по снижению идентифицированных опасностей проводится путём:
- 6.10.1. анализа со стороны руководства предприятия;
 - 6.10.2. проведением специальной оценки условий труда;
 - 6.10.3. осуществления производственного контроля;
 - 6.10.4. проведения внутренних аудитов.
- 6.11. В Плате мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:
- 6.11.1. наименование мероприятий;
 - 6.11.2. ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - 6.11.3. сроки реализации по каждому мероприятию;
 - 6.11.4. ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - 6.11.5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. В Организации вводится трехступенчатый контроль СУОТ, который является основной формой контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

7.2. **Первую ступень контроля** осуществляет руководитель структурного подразделения ежедневно на своем участке (отделе, подразделении) перед началом работы и в течение рабочего дня/смены.

7.3. На первой ступени контроля следует проверять:

7.3.1. рабочие места на их соответствие требованиям безопасности, а также санитарно-гигиеническим требованиям, изложенным в правилах по охране труда, санитарно-гигиенических нормах, правилах промышленной безопасности, технических регламентах и т.д.;

7.3.2. исправность и готовность к работе оборудования (машин, механизмов, установок, станков, транспортных средств), инструмента и приспособлений;

7.3.3. обеспечение рабочих мест предупредительными (сигнальными) знаками (надписями, плакатами);

7.3.4. наличие и исправность защитных ограждений, средств безопасности, противопожарных средств (оборудования и инвентаря), сигнальных ограждений и средств, контрольно-измерительных приборов;

7.3.5. наличие и исправность вентиляционных систем (приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств), а также состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли;

7.3.6. наличие и исправность системы освещения (общего, местного, совмещенного);

7.3.7. санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства с рабочих мест, содержание в порядке проходов, чистота в помещении);

7.3.8. места хранения материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, сосудов, работающих под давлением на соответствие требованиям безопасности;

7.3.9. наличие на рабочих местах или в доступном для работников месте (уголок по охране труда, информационный стенд), а также соблюдение работниками инструкций по охране труда и производственной санитарии, инструкций (руководств) по эксплуатации оборудования, проведение инструктажей по охране труда;

7.3.10. наличие у работников и на рабочих местах исправных специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.4. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер и сделать запись о выявленных нарушениях в журнал административно-общественного контроля по охране труда.

7.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.6. **Вторая ступень контроля** осуществляется руководителем структурного подразделения совместно со специалистом по охране труда, не реже одного раза в месяц.

7.7. На второй ступени контроля следует проверять:

7.7.1. организацию и результаты работы первой ступени контроля;

7.7.2. помимо перечня позиций первой ступени контроля следует проверять исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования требованиям безопасной эксплуатации; своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования; выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов;

выполнение мероприятий по результатам специальной оценки рабочих мест и оценки профессиональных рисков;

7.7.3. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;

7.7.4. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая;

7.7.5. проведение в установленные сроки инструктажей по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.

7.7.6. проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.

7.8. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то специалист по охране труда сообщает об этом руководителю для принятия соответствующих мер и делает запись в журнале административно-общественного контроля по охране труда.

7.9. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.10. **Третья ступень** проводится руководителем Организации совместно со специалистом по охране труда и начальником хозяйственного отдела не реже одного раза в квартал.

7.11. На третьей ступени контроля следует проверять:

7.11.1. помимо перечня позиций второй ступени выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных на второй ступени контроля;

7.11.2. организацию медицинских осмотров;

7.11.3. выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда;

7.11.4. выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.11.5. выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий;

7.11.6. своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников;

7.11.7. наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;

7.11.8. своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления;

7.11.9. состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

7.11.10. проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда;

7.11.11. наличие санитарно-бытовых помещений и устройств;

7.11.12. соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

7.12. В процессе проведения третьей ступени контроля также проводится проверка состояния замечаний, отмеченных в журнале административно-производственного контроля первой и второй ступени.

7.13. На третьей ступени административно-производственного контроля формируется акт по результатам проведенного контроля, который подписывается лицами, осуществлявшими контроль. В акте указываются перечень нарушений, которые были выявлены в ходе проведения контроля, а также перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

7.14. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.15. Эффективность СУОТ оценивается при формировании Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на совещании по охране труда, проводимое в конце

календарного года на которое руководителем Организации приглашаются специалист по охране труда, руководители структурных подразделений.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

8.1.1. степень достижения целей в области охраны труда;

8.1.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отражённых в Политике по охране труда;

8.1.3. эффективность действий, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

8.1.4. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

8.1.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

8.1.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.2. Оценку вышеуказанных показателей ежегодно (в конце календарного года) осуществляет специалист по охране труда путем составления Отчета об эффективности функционирования СУОТ (далее – Отчет). При подготовке Отчета обязательно учитываются результаты расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм, результаты расследования аварий и инцидентов, результаты проведения контрольно-надзорных мероприятий, а также предложения работников Организации или уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

8.3. Отчет рассматривается в конце календарного года на совещании проводимом совместно со специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений. По итогам рассмотрения Отчета, мероприятия, которые необходимы для улучшения функционирования СУОТ включаются в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Система управления охраной труда обеспечивается ведением документации, которая является носителем всего объема информации, необходимого для её функционирования.

9.2. Документы СУОТ подразделяются на внешние по отношению к Организации так и внутренние.

9.3. К внешним документам относятся Указы Президента РФ, федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, государственные нормативные требования охраны труда (правила по охране труда, типовые инструкции по охране труда, СанПиНы, санитарные правила, гигиенические нормативы, стандарты безопасности труда).

9.4. Управление внешними документами и их актуализация достигается наличием ежегодно утверждаемого Перечня действующих нормативных правовых актов в области охраны труда (далее перечень) (в случае утверждения новых нормативных правовых актов происходит актуализация Перечня), а также путем заключения договора с организацией, предоставляющей доступ к информационно-справочной системе, которая позволяет иметь доступ к актуальным версиям всех нормативных правовых актов указанные выше.

9.5. К внутренним документам относятся локальные нормативные акты Организации, устанавливающие внутренние требования к процессам (приказы, положения, инструкции и так далее).

9.6. Внутренние документы формируются как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Каждый документ сопровождается указанием даты ввода его в действие. Копии документов располагаются в доступных для работников местах (уголок по охране труда, информационные стенды, кабинет охраны труда), где их использование максимально эффективно для функционирования системы управления охраной труда.

9.7. Внутренние документы подлежат пересмотру в следующих случаях: при введении в действие новых и (или) внесении изменений в действующие внешние документы (если эти документы или изменения влияют на содержание внутренних документов) – незамедлительно; при изменении наименования должности работников или наименования структурных подразделений, а также ФИО сотрудников, фигурирующих во внутренних документах – незамедлительно.

9.8. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

10.2. Во всех вопросах охраны труда, не рассмотренных в данном Положении, необходимо руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

10.3. Действующее законодательство в сфере охраны труда имеет главенствующую роль над данным Положением.

10.4. С данным положением должны быть ознакомлены все работники Организации.